

Утвержден
приказом департамента семьи,
социальной и демографической
политики Брянской области
от 22 июня 2018 года № 145-к

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв
в департаменте семьи, социальной и демографической политики
Брянской области

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее - комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв департамента семьи, социальной и демографической политики брянской области (далее про тексту – департамент).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, приказами департамента а также настоящим Порядком.

1.3. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом департамента.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:
обеспечение равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;

отбор кандидатов, наиболее соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс;

объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, принимающих участие в конкурсе;

определение победителя конкурса;

проведение квалификационного экзамена для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв департамента в соответствии с утвержденной методикой.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

рассматривает документы, представленные кандидатами в установленном порядке для участия в конкурсе;

определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям по должности, на замещение которой проводится конкурс;

в соответствии с порядком и методикой проведения конкурса оценивает профессиональные и личностные качества кандидата;

отбирает из числа участников конкурса кандидатов, подлежащих зачислению в кадровый резерв департамента;

2.4. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте принимает решения:

об утверждении списка кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

о подведении итогов конкурса;

о признании победителями конкурса кандидатов по результатам проведения конкурсных процедур;

о рекомендации по включению в установленном порядке в кадровый резерв департамента для замещения вакантных должностей гражданской службы Российской Федерации.

3. Состав и структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят директор департамента, уполномоченные им государственные гражданские служащие департамента (в том числе из специалистов кадровой работы и юридической, подразделений, в которых проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель администрации Брянской области и Правительства Брянской области (далее - администрация), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу директора департамента в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой,

без указания персональных данных экспертов (далее - независимые эксперты). Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

3.2. Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в департаменте, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора департамента.

3.5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.6. Директор департамента в составе Комиссии является председателем комиссии.

3.7. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

подписывает решения (протоколы) заседаний комиссии;

определяет перечень материалов выполнения кандидатами конкурсных заданий;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.8. На время отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.9. Секретарь комиссии:

извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания;

по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формирует рейтинг кандидатов;

оформляет решения (протоколы) комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с поручениями председателя комиссии.

Секретарь комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии комиссией решений.

3.10. Члены комиссии участвуют при проведении конкурсных процедур и заседаниях Комиссии.

Члены комиссии вправе при подготовке к проведению конкурса вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4.2. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

4.4. Комиссией в обязательном порядке проводится очное индивидуальное собеседование с кандидатами, допущенными к участию в конкурсе.

В ходе индивидуального собеседования проводится обсуждение с кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, результатов выполнения ими других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

4.5. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата согласно методике проведения конкурса, утвержденной приказом департамента.

4.6. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

4.7. Решения комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Результаты голосования комиссии оформляются решением (протоколом) по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме установленной законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки комиссией.

4.8. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования с кандидатом не допускается.

4.9. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

4.10. Комиссия может принять решение о рекомендации по включению кандидатов в кадровый резерв департамента для замещения вакантных должностей гражданской службы Брянской области.

В кадровый резерв комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.11. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме,

при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте департамента и указанной информационной системы в сети Интернет.

4.12. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в общем отделе (кадровом подразделении) департамента в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.